



Vughtse Mixed
Hockey & Cricket Club

Verenigingsarbitrageplan 2021 – 2023

Scheidsrechterscommissie VMH & CC MOP



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Arbitragekaders	5
a)	Achtergrond.....	5
b)	Uitgangspunten	5
c)	Doelstellingen.....	5
d)	Organisatie en opzet	6
e)	Samenwerking met andere commissies.....	6
f)	Bevoegdheden.....	7
3.	Arbitragebeleid.....	7
4.	Opleiding	8
a)	Spelregelcursus, e-learning en scheidsrechtersexamen	8
b)	Doelgroep	9
c)	Overzicht kaarthouders	9
d)	Begeleiding	10
e)	CS+- en bondsscheidsrechters.....	10
5.	Aanwijzing van scheidsrechters.....	10
a)	Indeling van scheidsrechters	10
b)	Indeling op niveau	10
c)	Aanwijzing scheidsrechters zaterdag	11
d)	Aanwijzing scheidsrechters zondag.....	12
e)	Zaalhockey.....	12
f)	Bijzondere bepalingen.....	12
g)	No-show	12
h)	Registratie.....	13
6.	Sanctiebeleid	13
a)	Sportief en respectvol gedrag langs de lijn	13
b)	Gele en rode kaarten.....	13
c)	Verplichting halen van de CS-kaart	14



Vughtse Mixed Hockey & Cricket Club

d)	Niet verschijnen op spelregelexamen of niet slagen voor spelregelexamen.....	14
e)	No-show	14
f)	Uitvoering sanctiebeleid.....	14
7.	Communicatie	15
a)	Communicatie van het verenigingsarbitrageplan (VAP)	15
b)	Communicatie indeling scheidsrechters wedstrijden	15
c)	Website	15
8.	Organisatie en budget	15
a)	Organisatie	15
b)	Budget	16
9.	Bijlagen	17
	Bijlage 1: Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters	17
	Bijlage 2: Begeleidingsformulier scheidsrechters	18
	Bijlage 3: Sanctiebeleid Arbitrage Junioren.....	22



Vughtse Mixed
Hockey & Cricket Club

1. Inleiding

Dit is het verenigingsarbitrageplan (VAP) van de Vughtse Mixed Hockey & Cricket Club MOP (hierna kortweg MOP). Dit plan beschrijft het beleid voor de arbitrage binnen onze vereniging, de opleiding, begeleiding en de aanwijzing van scheidsrechters.

Het VAP wordt zo nodig geactualiseerd op basis van de ervaringen en de veranderende regelgeving.

Dit plan biedt de structuur waarbinnen we de arbitrage naar een hoger plan willen tillen en de kwaliteit van de arbitrage borgen. We doen dit onder meer door aandacht te geven aan de opleiding tot clubscheidsrechter, om zo het aantal mensen te verhogen dat met plezier en op een goed niveau scheidsrechter is bij een hockeywedstrijd. Betere arbitrage draagt ertoe bij dat er op het veld meer respect is voor onze scheidsrechters. Het zorgt ook voor meer plezier op en rond het veld.

Fluiten op een goed niveau betekent dat het niveau van de scheidsrechters aansluit bij dat van de wedstrijd. Plezier hebben in fluiten hangt nauw samen met de erkenning van de scheidsrechter en het respect dat deze krijgt van de spelers, begeleiding en de toeschouwers.

Aan de basis van dit document ligt het VAP van LOHC, dat als een *best practice* voor andere hockeyclubs beschikbaar is via de website van de KNHB. Wij danken LOHC hiervoor hartelijk.

Eventuele vragen en opmerkingen kunnen worden gestuurd naar scheidsrechters@hcmop.nl.

15 november 2020

Dennis Hamerling
Scheidsrechterscommissie MOP



2. Arbitragekaders

a) Achtergrond

De KNHB verplicht alle clubs om een verenigingsarbitrageplan (VAP) op te stellen. Arbitrage vormt een integraal onderdeel van de hockeysport. Zo moeten verenigingen ervoor zorgen dat alle leden vanaf vijftien jaar, (tweedejaars B-leeftijd), in het bezit zijn van een scheidsrechterskaart (CS-kaart).

Dit plan is opgesteld door de scheidsrechterscommissie, in samenspraak met het bestuur van MOP. Hiervoor is eerst de huidige organisatie en werkwijze in beeld gebracht en zijn vervolgens de uitdagingen voor de toekomst geïnventariseerd. Arbitrage is een onmisbaar onderdeel binnen de sport. Spelers hebben er belang bij dat hun wedstrijden op een goede en neutrale manier worden gefloten.

b) Uitgangspunten

Het VAP heeft de volgende uitgangspunten:

1. Fluiten moet (weer) zó leuk worden dat het niet (meer) als een vervelende verplichting gezien wordt, maar als een vanzelfsprekend onderdeel van het spel en het lidmaatschap van de vereniging.
2. Een structurele aanpak moet leiden tot continuïteit in het scheidsrechtersbestand, met doorgroeimogelijkheden naar een hoger niveau voor enthousiaste clubscheidsrechters.
3. De vereniging moet kunnen voldoen aan de verplichtingen die zij vanuit de KNHB heeft op het gebied van de arbitrage.
4. (Praktisch) iedereen fluit wedstrijden.

c) Doelstellingen

De scheidsrechterscommissie heeft volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Bewaken van de arbitrage vanuit kwalitatief en kwantitatief oogpunt.
2. Bewaken van het opleidingstraject, inclusief begeleiding.
3. Alle spelende leden in de B-jeugd moeten uiterlijk aan het einde van het eerste seizoen in de B in het bezit zijn van een scheidsrechterskaart (CS).
4. Ouders/verzorgers stimuleren en de mogelijkheid bieden een CS-kaart te halen, om zo een grotere betrokkenheid en te creëren en de spelregelkennis te vergroten.
5. Het niveau van de scheidsrechter moet aansluiten bij het niveau van de wedstrijd.
6. Het streven is jaarlijks minimaal drie CS+ scheidsrechters op te leiden die met goed gevolg hun praktijktoets afleggen.
7. Het jaarlijks laten doorstromen van ten minste één (clubgebonden) scheidsrechter naar de opleiding tot bondsscheidsrechter (BS).
8. Invulling geven aan de kernwaarden van de club en het verhogen van de sportiviteit en het respect tussen scheidsrechters, spelers, begeleiding en toeschouwers op en om het veld.

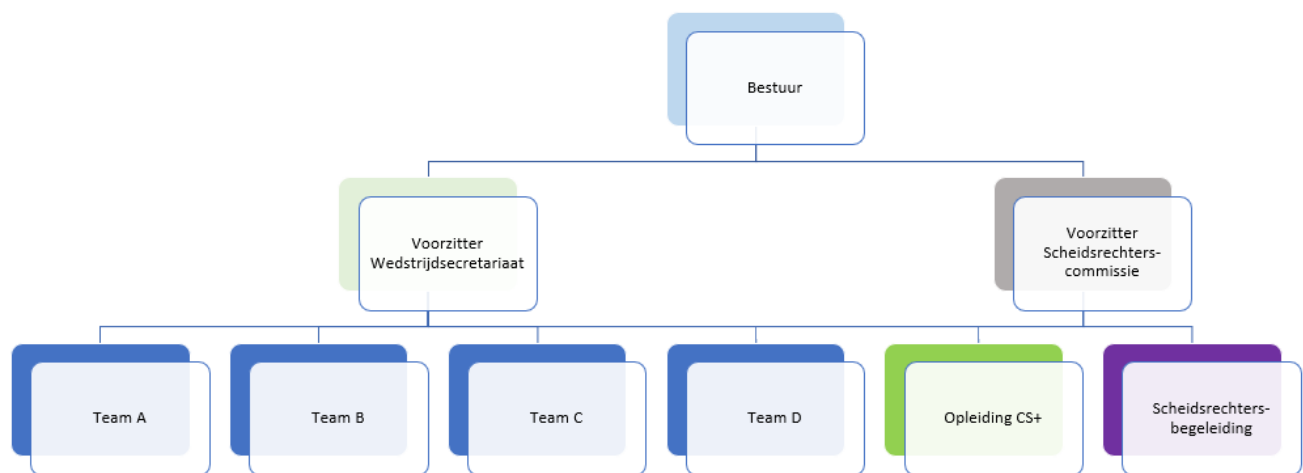


9. Fluiten een positief imago geven.
10. Samenwerking zoeken met de clubs in de omgeving op het gebied van arbitrage.

d) Organisatie en opzet

Binnen het bestuur is het bestuurslid VVVO¹ verantwoordelijk voor de arbitrage.

De organisatie kent de volgende structuur:



De teams A t/m C bestaan uit een verantwoordelijke voor de indeling van de wedstrijden en een verantwoordelijke voor de indeling van scheidsrechters. Elk team neemt bij toerbeurt een wedstrijddag voor zijn rekening. Team D is verantwoordelijk voor de zondagindeling.

e) Samenwerking met andere commissies

De scheidsrechterscommissie werkt nauw samen met het wedstrijdsecretariaat, de jeugdcommissie en de tophockeycommissie (THC).

Wedstrijdsecretariaat

Het wedstrijdsecretariaat stelt in overleg met de scheidsrechterscommissie het wedstrijdschema op. Het uitgangspunt hierbij is dat de indeling van de wedstrijden het indelen van scheidsrechters niet onnodig moeilijk maakt en het aantal wijzigingen in beide schema's beperkt blijft. Het streven is de wedstrijden ruim van tevoren in te delen.

Senioren

Op basis van het niveau van de teams en de beschikbaarheid van scheidsrechters wordt bepaald welke teams voor aanwijzing op naam in aanmerking komen en voor welke teams aanwijzing op team zal plaatsvinden.

¹ Vernieuwing, senioren/veteranen, vrijwilligers, operatie

Jeugdcommissie

De scheidsrechterscommissie stelt op verzoek van de jeugdcommissie zo mogelijk scheidsrechters uit een hogere categorie dan behorend bij het desbetreffende team op voor beslissende wedstrijden van breedteteams.

f) Bevoegdheden

Het bestuur stelt de scheidsrechterscommissie in staat om haar werkzaamheden uit te voeren binnen de in het VAP vastgelegde kaders. Dit betekent onder andere dat de scheidsrechterscommissie leden van MOP kan aanspreken op hun gedrag en dat de scheidsrechterscommissie sancties kan opleggen aan individuele leden die tekort schieten in hun verplichting naar de club toe op het gebied van arbitrage. Een en ander conform het *Sanctiebeleid Arbitrage Junioren* (zie Bijlage 3).

3. Arbitragebeleid

Uitgangspunten

1. MOP streeft ernaar jeugdleden al op jonge leeftijd op te leiden tot scheidsrechter. Zo stelt de club jeugdleden al vanaf tweedejaars C-leeftijd in staat hun scheidsrechterskaart (CS) te halen. Het doel hiervan is het verhogen van de spelregelkennis onder de jeugdleden. MOP wil haar jeugdleden in een vroeg stadium ervaring laten opdoen met het fluiten van wedstrijden, zodat ze meer plezier krijgen in het fluiten. Van goede scheidsrechters kunnen we er als club nooit genoeg hebben!
2. Vanaf vijftien jaar (tweedejaars B-leeftijd) moeten alle jeugdleden in het bezit zijn van een geldige CS-kaart, in lijn met het Masterplan Arbitrage van de KNHB.
3. MOP stimuleert ouders/verzorgers een CS-kaart te halen, om zo een grotere betrokkenheid en te creëren en de spelregelkennis te vergroten, waardoor deze meer begrip voor beslissingen van de arbitrage hebben en jeugdwedstrijden kunnen fluiten.
4. Als een spelend lid niet voldoet aan de verplichting om tijdig de CS-kaart te behalen kan dit leiden tot niet-speelgerechtigheid en eventueel een schorsing (zie bijlage 3, *Sanctiebeleid Arbitrage Junioren*).
5. Ook alle senioren zijn in beginsel verplicht om wedstrijden te fluiten. Senioren kunnen binnen hun team afspreken dat er vanuit het team een geselecteerde groep spelers beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan frequenter moeten fluiten om aan de verplichtingen van het team te voldoen. Fluiten is een teamaangelegenheid, waarvoor elke speler verantwoordelijkheid draagt. Spelende leden die niet fluiten moeten zich op een andere manier inzetten voor de vereniging.
6. Alle junioren vanaf de B-jeugd zijn na het behalen van hun CS-kaart verplicht om wedstrijden te fluiten. A- en B-junioren fluiten in principe de reguliere competitiewedstrijden van de junioren in de D-, C- of B-categorie. A-junioren worden in principe door senioren of



- ouders/verzorgers gefloten. Talentvolle jeugdscheidsrechters kunnen ook hun eigen, of zelfs een hogere leeftijdscategorie fluiten.
7. De scheidsrechterscommissie deelt de scheidsrechters in naar niveau. Bij de indeling geldt het uitgangspunt dat de ingedeelde scheidsrechters het niveau van het spel van de betrokken teams goed aankunnen.
 8. De scheidsrechterscommissie doet bij het indelen van scheidsrechters voor jeugdwedstrijden een beroep op de teambegeleiding van de jeugdteams:
 - a. De scheidsrechterscommissie deelt individuele jeugdleden in voor het fluiten van wedstrijden in overleg met de teambegeleiding van het team dat de scheidsrechter(s) voor de desbetreffende wedstrijd moet leveren. Bij verhindering moet het team zelf voor gelijkwaardige vervanging zorgen, in principe uit het eigen team. Als dit niet lukt, dan is de begeleiding van het team van deze aangewezen leden verantwoordelijk voor de vervanging.
 - b. De teambegeleiding van jeugdteams wijst voor niet-bonds aangewezen wedstrijden voor de eigen thuiswedstrijd 1 ouder/verzorger aan voor het fluiten van de wedstrijd. In gevallen waarbij een jeugdteam over onvoldoende ouders/verzorgers beschikt om de eigen wedstrijd te fluiten en ook daarbuiten geen scheidsrechter wordt gevonden, kan de teambegeleiding gebruikmaken van een door de scheidsrechterscommissie te vormen poule van jeugdscheidsrechters die tegen betaling van 15 euro kunnen worden ingezet ter vervanging van een ouder als scheidsrechter. De teams dragen *zelf* de kosten voor het inzetten van deze jeugdscheidsrechters. Voor de desbetreffende jeugdscheidsrechter komen deze wedstrijden bovenop de wedstrijden die hij of zij zelf verplicht moet fluiten.
 9. Nieuwe scheidsrechters worden als onderdeel van hun opleiding in principe twee wedstrijden begeleid en geëvalueerd.
 10. Voor de administratie van de scheidsrechters, de planning, het niveau, het bijhouden van kaartnummers en al het overige wordt gebruik gemaakt van het algemene ledenadministratiesysteem (LISA).
 11. Trimhockeyers hebben als niet-spelende leden geen arbitrageverplichting, maar worden wel gestimuleerd om de spelregelcursus te volgen en zich beschikbaar te stellen als clubscheidsrechter.
 12. In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter van de scheidsrechterscommissie, na overleg met het bestuurslid belast met arbitrage, vrijstelling verlenen van de verplichting wedstrijden te fluiten. Het bestuurslid kan dan een alternatieve taak toewijzen.

4. Opleiding

a) Spelregelcursus, e-learning en scheidsrechtersexamen

Met het oog op sportiviteit en respect wordt de jeugd van jongs af aan vertrouwd gemaakt met de spelregels.



De scheidsrechterscommissie organiseert in principe minimaal tweemaal per jaar een spelregelcursus, gevolgd door een scheidsrechtersexamen. Ter ondersteuning krijgen de examenkandidaten toegang tot de e-learning van de KNHB. Voor cursisten met dyslexie is er een speciaal examen beschikbaar. MOP waarborgt hiermee de spelregelkennis van haar leden en voldoet zo aan de KNHB-norm voor clubscheidsrechters.

Vanaf oktober 2020 biedt de KNHB de mogelijkheid om het examen voor clubscheidsrechters ook online af te leggen. De scheidsrechterscommissie moet uiterlijk een week voor de gewenste datum en tijd van de toets de aanvraag indienen via opleidingen@knhb.nl en informeert de examenkandidaten over het scheidsrechtersexamen. De scheidsrechterscommissie ontvangt één werkdag voor het examen een link naar de toets. Zodra de cursisten ingelogd zijn hebben zij 40 minuten de tijd om de toets af te ronden. Cursisten met dyslexie krijgen 80 minuten de tijd.

Als het clublid niet in staat is de cursus te volgen respectievelijk het examen af te leggen op de daarvoor bepaalde data, dan moet het clublid de cursus alsnog zelf volgen en het examen behalen. Dit kan ook buiten onze vereniging. Wanneer het clublid het examen niet haalt, zal hij/zij aan de eerstvolgende examenronde moeten deelnemen, totdat het examen succesvol is afgerond.

De scheidsrechterscommissie bepaalt de examendata en maakt deze op tijd bekend via de website en via de begeleiding van de desbetreffende jeugdteams. Voor de senioren zal de scheidsrechterscommissie zo nodig het bestuurslid VVVO informeren.

Als een lid weigert een CS-kaart te halen of het halen hiervan bewust frustreert, dan kan de scheidsrechterscommissie een sanctie opleggen. (Zie Bijlage 3, *Sanctiebeleid Arbitrage Junioren*).

b) Doelgroep

De spelregelcursus en het scheidsrechtersexamen zijn bedoeld voor:

- Tweedejaars C-junioren
- Alle eerstejaars B-junioren (verplicht)
- Senioren en junioren vanaf de B-jeugd die nog geen CS-kaart hebben behaald
- Trimhockeyers
- Ouders/verzorgers

MOP stimuleert alle ouders/verzorgers van (nieuwe) jeugdleden jonger dan de B-leeftijd die nog niet in het bezit zijn van een CS-kaart om deze te halen. Ook ouders/verzorgers die in het bezit zijn van een CS-kaart, maar twijfelen aan hun regelkennis, krijgen de gelegenheid hun kennis op niveau te brengen.

c) Overzicht kaarthouders

Het overzicht van alle clubscheidsrechters, CS+-scheidsrechters en bondsscheidsrechters wordt bijgehouden in het ledenadministratiesysteem (LISA). De scheidsrechterscommissie houdt dit overzicht actueel.



d) Begeleiding

Voor een scheidsrechter is, naast het plezier in het fluiten, erkenning en waardering een belangrijke motiverende factor.

De ervaringen tijdens de eerste wedstrijden zijn vaak bepalend voor het plezier in het fluiten. Daarom wordt extra aandacht besteed aan de begeleiding in deze fase. MOP heeft hiervoor een team van scheidsrechterscoaches aangesteld. Het uitgangspunt is om iedereen die een scheidsrechterskaart heeft gehaald twee keer te begeleiden. De scheidsrechterscoaches doen de voorbereiding, geven tips en evalueren in de rust en na afloop het optreden van de scheidsrechter. Bij het begeleiden gaat het erom de scheidsrechter zelfvertrouwen te geven en enthousiast te maken voor het fluiten en deze als scheidsrechters voor de toekomst te behouden.

In Bijlage 1 geven we een verdere uitwerking van de begeleiding van scheidsrechters.

e) CS+- en bondsscheidsrechters

Talentvolle clubscheidsrechters met een aantoonbaar goed niveau die hun vaardigheden willen verbeteren om daarmee wedstrijden op een hoger niveau te gaan fluiten, kunnen worden toegelaten tot de opleiding tot CS+ of worden voorgedragen aan de KNHB voor de opleiding tot bondsscheidsrechter. Zij kunnen zich aanmelden via de scheidsrechterscommissie. De minimumleeftijd voor deelname is veertien jaar, bij gebleken geschiktheid en met enige ervaring in het fluiten van wedstrijden op verschillende niveaus.

De doelstelling is om elk jaar ten minste drie CS+ scheidsrechters op te leiden.

5. Aanwijzing van scheidsrechters

a) Indeling van scheidsrechters

Alle junioren vanaf de B-jeugd zijn verplicht wedstrijden te fluiten wanneer zij daarvoor worden ingedeeld.

Alle senioren zijn in beginsel verplicht wedstrijden te fluiten. Senioren kunnen binnen hun team afspreken dat vanuit het desbetreffende team een geselecteerde groep spelers beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. Gemiddeld moet een teamafvaardiging ieder weekend dat het team thuis speelt een wedstrijd fluiten. Senioren kunnen aangeven of ze ook beschikbaar zijn om op zaterdag te fluiten.

b) Indeling op niveau

Om een goede aansluiting te krijgen tussen het niveau van de wedstrijden en de bekwaamheid van scheidsrechters vinden beoordelingen plaats. Binnen de systematiek van de KNHB bestaan er verschillende scheidsrechtersniveaus. Zo kan aan elke wedstrijd een passende scheidsrechter worden gekoppeld. De beoordeling en daaropvolgende indeling wordt gedaan op basis van beoordelingen



van de scheidsrechterscommissie, door bonds- en CS+ scheidsrechters of zeer ervaren scheidsrechters.

We hanteren in beginsel de volgende niveaus:

Niveau	Omschrijving	Toelichting
1	Bondscheidsrechter	Alle niveaus
2	CS+-scheidsrechter	Niet-bonds aangewezen wedstrijden van selectieteams
3	Ervaren clubscheidsrechter	1 ^e t/m 6 ^e klasse
4	Clubscheidsrechter	2 ^e t/m 6 ^e klasse
5	Beginnend scheidsrechter	3 ^e t/m 6 ^e klasse
0	Niet-ingedeeld	Onder begeleiding

Het streven is om op ieder niveau voldoende scheidsrechters te hebben.

Scheidsrechters kunnen zelf aangeven dat ze begeleiding willen ontvangen, bijvoorbeeld in de aanloop naar de CS+- of bondsscheidsrechtersopleiding.

c) Aanwijzing scheidsrechters zaterdag

Er is onderscheid in planning voor de jongste jeugd (F + E) en de juniorenelftallen (D t/m A).

Jongste jeugd (F + E)

De scheidsrechterscommissie wijst geen scheidsrechters aan voor de jongste jeugd. De teambegeleiding van deze teams is verantwoordelijk voor de aanwijzing van spelbegeleiders en scheidsrechters. De scheidsrechterscommissie kan in overleg met de teambegeleiding besluiten scheidsrechters die net hun scheidsrechterskaart hebben behaald aan te wijzen, als onderdeel van hun opleiding.

Junioren (D t/m A)

De scheidsrechterscommissie bepaalt per team welk niveau voor de wedstrijden van dit team noodzakelijk is. De scheidsrechterscommissie deelt de scheidsrechters voor de zaterdagwedstrijden van de jeugdelftallen in op individuele basis en wijst hierbij voor zover mogelijk scheidsrechters aan van een passend niveau. Dit kunnen jeugdleden zijn, maar ook andere scheidsrechters, waaronder ouders/verzorgers.

De scheidsrechterscommissie verzoekt de teambegeleiding van de jeugdteams de namen van de scheidsrechters door te geven voor de aangewezen wedstrijd(en), en deelt deze daarna in via LISA. Bij verhindering van de aangewezen scheidsrechter is de teambegeleiding verantwoordelijk voor het regelen van vervanging, in principe uit het eigen team. Wijzigingen en/of aanvullingen moeten tijdig worden doorgegeven aan de scheidsrechterscommissie, in verband met de verwerking in LISA. Bijlage 3, *Sanctiebeleid Arbitrage Junioren* is van toepassing als jeugdleden de wedstrijd waarvoor ze zijn ingedeeld niet fluiten.



Bij het aanwijzen is het streven een tussenruimte van maximaal één wedstrijd aan te houden tussen het fluiten van een wedstrijd en het spelen van de eigen wedstrijd.

Voor de wedstrijden van de topteams wordt, voor zover niet-bonds aangewezen, zoveel mogelijk gebruikgemaakt van scheidsrechters uit niveau 1 en 2.

d) Aanwijzing scheidsrechters zondag

De scheidsrechterscommissie kan voor de zondagcompetitie teams en/of individuele scheidsrechters indelen.

Als een team voor een wedstrijd wordt aangewezen, dan is de aanvoerder van dat team verantwoordelijk voor het aanwijzen van de individuele scheidsrechters.

Bij het aanwijzen van senioren is het streven een tussenruimte van maximaal één wedstrijd aan te houden tussen het fluiten van een wedstrijd en het spelen van de eigen wedstrijd.

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering, het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen. Het bestuur kan sancties stellen op het niet voldoen aan de verplichting te fluiten, zowel voor individuele leden als voor elftallen.

e) Zaalhockey

De begeleiding van de teams waarvoor de arbitrage niet door de bond wordt aangewezen is zelf verantwoordelijk voor het aanstellen van scheidsrechters voor de zaalcompetitie. Deze scheidsrechters moeten in het bezit zijn van een CS-kaart. De teambegeleiding is ook verantwoordelijk voor het aanwijzen van scheidsrechters voor de andere wedstrijden in het zaalblok.

f) Bijzondere bepalingen

- Teamcoaches worden niet ingedeeld om hun eigen team te fluiten, noch om te fluiten op tijdstippen waarop zij hun teams moeten coachen.
- Het verrichten van andere activiteiten voor MOP (zoals bestuur, commissies, trainers, bardiensten, rijouders etc.) is geen reden om niet te hoeven fluiten.
- Jeugdleden die zowel training geven als coachen zijn niet verplicht om vanaf de B-leeftijd ook fluiten, maar kunnen op basis van vrijwilligheid wel worden ingedeeld, bijvoorbeeld in geval van blessures.
- Trimhockeyers zijn als niet-spelende leden niet verplicht wedstrijden te fluiten, maar worden wel aangemoedigd om dit te doen.

g) No-show

Wanneer een scheidsrechter niet op tijd komt opdagen, zich niet tijdig heeft afgemeld en geen vervanger heeft geregeld, is sprake van een *no-show*. In het volgende hoofdstuk wordt het



sanctiebeleid voor deze situatie toegelicht, in bijlage 3 (*Sanctiebeleid Arbitrage Junioren*) de bijbehorende sanctie.

h) Registratie

Om een goed beeld te krijgen van alle gefloten wedstrijden registreert de scheidsrechterscommissie de wedstrijden centraal via LISA. Het uitgangspunt is alle jeugdleden en/of teams evenredig te laten participeren in het aantal te fluiten wedstrijden.

6. Sanctiebeleid

a) Sportief en respectvol gedrag langs de lijn

MOP wil een prettige en gastvrije vereniging zijn, waar iedereen zich thuis voelt. De club wil dit op het veld en langs de lijn graag uitdragen naar spelers, begeleiding, toeschouwers en scheidsrechters. MOP en de KNHB besteden veel aandacht aan de normen en waarden op en rond het veld. De KNHB probeert het sportieve gedrag te bevorderen door middel van campagnes.

Op het veld is de scheidsrechter verantwoordelijk voor het aanpakken van onsportief gedrag. De scheidsrechterscommissie kan ervoor zorgen dat een scheidsrechter extra begeleiding krijgt om met onsportief gedrag om te gaan. De scheidsrechterscommissie ziet het als een van haar taken om signalen over onsportief gedrag te verzamelen. Dit betekent dat de commissie incidenten altijd meldt aan het bestuur, dat vervolgens passende maatregelen kan treffen. Wanneer iemand zelf hinder ondervindt van onsportief gedrag of dit op of rond het veld constateert, kan dit altijd worden gemeld bij de scheidsrechtersbegeleiding, een lid van de scheidsrechterscommissie of een bestuurslid.

Buiten de wedstrijden dragen de scheidsrechterscommissie en het bestuur het beleid van de KNHB en de vereniging uit. De scheidsrechterscommissie zal onder andere initiatieven zoals *Shake Hands* stimuleren en het door de KNHB verstrekte materiaal ophangen op het terrein van MOP.

Het aanspreken en verwijderen van toeschouwers die ongewenst gedrag vertonen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van MOP. Bestuursleden maken hun aanwezigheid op speeldagen kenbaar bij de infobalie, zodat zo nodig een beroep op hen kan worden gedaan. Als er geen bestuurslid aanwezig is, wordt deze bevoegdheid gedelegeerd aan de dienstdoende scheidsrechtersbegeleiding.

b) Gele en rode kaarten

Het wedstrijdsecretariaat registreert de gele kaarten en informeert de overtreder, de teambegeleiding en de verantwoordelijke lijncoördinator.

Het bestuur verhaalt de door de KNHB opgelegde boete als gevolg van rode kaarten financieel op de desbetreffende spelers of hun ouders/verzorgers door middel van automatische incasso. De boete



voor een rode kaart bedraagt 12,50 euro voor junioren en 25 euro voor senioren. De begeleiding van het team besluit of de kosten worden verhaald op het gehele team.

Kaarten kunnen volgens de reglementen van de KNHB leiden tot schorsingen voor de volgende wedstrijd(en). Daarnaast kan de tuchtcommissie namens de vereniging aanvullende sancties opleggen.

Recidivisten worden persoonlijk benaderd en moeten voor de tuchtcommissie verantwoording afleggen.

c) Verplichting halen van de CS-kaart

In dit VAP is vastgelegd dat alle spelende leden in de eerstejaars B-leeftijd een CS-kaart moeten hebben behaald, respectievelijk moeten behalen. Bij het niet hebben van een kaart of het niet willen halen van een CS-kaart is het *Sanctiebeleid Arbitrage Junioren* (Bijlage 3) van toepassing. Peildatum voor het behalen van de kaart is 1 juni in het hockeyseizoen waarin de speler in het bezit van een kaart moet zijn.

d) Niet verschijnen op spelregelexamen of niet slagen voor spelregelexamen

Het zonder opgave van reden niet verschijnen op een door de scheidsrechterscommissie georganiseerde spelregelcursus, respectievelijk het bijbehorende examen heeft consequenties als omschreven in het *Sanctiebeleid Arbitrage Junioren* (Bijlage 3), zolang niet aan de voorwaarde om de CS-kaart te halen is voldaan. De scheidsrechterscommissie biedt twee examenmogelijkheden in de eerste seizoenshelft. Als de cursist(e) geen gebruikmaakt van deze mogelijkheden, of niet slaagt voor het examen, moet deze het examen elders afleggen. Eventuele kosten komen voor rekening van de cursist(e). Als de scheidsrechterscommissie besluit alsnog meer examens te organiseren, dan krijgt de cursist(e) de gelegenheid hieraan mee te doen.

e) No-show

Een *no-show* is iemand die niet verschijnt tijdens en/of niet zorgt voor adequate vervanging tijdens het hockeyseizoen. Hierop zijn de maatregelen van toepassing als vermeld in Bijlage 3, *Sanctiebeleid Arbitrage Junioren*. Door de KNHB aan de vereniging opgelegde boetes in verband met het niet op komen dagen van een scheidsrechter worden op de betrokkene verhaald.

f) Uitvoering sanctiebeleid

De bevoegdheid om op te treden is door het bestuur gedelegeerd aan de scheidsrechterscommissie van MOP, onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid VVVO. De scheidsrechterscommissie hoort de betrokkene, overlegt met de lijncoördinatoren en informeert ten aanzien van de oplegging van een eventuele maatregel (i) de betrokkene, (ii) het bestuur, (iii) de betrokken lijncoördinatoren, (iv) het team (v), de ouders/verzorgers en via de secretaris (vi) periodiek de tuchtcommissie.



7. Communicatie

a) Communicatie van het verenigingsarbitrageplan (VAP)

Het is van belang dat de leden van VHM MOP op de hoogte zijn van het arbitragebeleid. Vanaf het seizoen 2020/2021 zal het VAP via de website beschikbaar zijn.

b) Communicatie indeling scheidsrechters wedstrijden

In het wedstrijdschema op de website staan de scheidsrechters ingedeeld. Iedere aangewezen scheidsrechter ontvangt hierover tijdig een e-mail op het in de ledenadministratie opgenomen e-mailadres en/of een sms-bericht. Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid ervoor te zorgen dat de gegevens zoals opgenomen in de ledenadministratie correct zijn. Zie voor nadere informatie de website van MOP. Eventuele problemen met de planning moeten worden afgestemd met het lid van de scheidsrechterscommissie dat verantwoordelijk is voor de toewijzing van scheidsrechters aan de desbetreffende wedstrijd.

c) Website

De website van MOP bevat veel praktische informatie over onder andere:

- Nieuws
- Agenda
- Organisatie
- Indeling van wedstrijden en scheidsrechters
- Verenigingsarbitrageplan VHM & CC MOP 2021-2023
- Opleiding, waaronder opleiding tot clubscheidsrechter (CS) en CS+
- Spelregels

8. Organisatie en budget

a) Organisatie

De uitvoering van het VAP valt onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid VVVO.

De scheidsrechterscommissie bestaat ten minste uit:

- Een voorzitter, verantwoordelijk voor het functioneren van de scheidsrechterscommissie, communicatie, acties met betrekking tot gedrag en sancties en contact met bestuur.
- Een scheidsrechterscommissaris, verantwoordelijk voor het contact met de afdeling Arbitrage van de KNHB.
- Een lid belast met de aanwijzing van scheidsrechters bij seniorenwedstrijden (in principe op zondag).



Vughtse Mixed Hockey & Cricket Club

- Een lid belast met de aanwijzing van scheidsrechters bij jeugdwedstrijden (in principe op zaterdag).
- Een lid belast met de opleiding van scheidsrechters.
- Een lid belast met de opleiding tot CS+-scheidsrechter, tevens CS+-coördinator.
- Een lid belast met de coördinatie van het begeleiden van scheidsrechters.

Leden van de scheidsrechterscommissie kunnen meer dan één functie bekleden en meerdere leden kunnen gezamenlijk één functie bekleden.

b) Budget

Voor de scheidsrechterscommissie stelt het bestuur een budget ter beschikking voor scholing, materiaal en arbitragegerelateerde uitgaven.



9. Bijlagen

Bijlage 1: Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters

Indeling en begeleiding van scheidsrechters voor juniorenwedstrijden:

- Scheidsrechters worden ingedeeld voor een wedstrijd die past bij hun niveau
- Twee beginnende scheidsrechters kunnen samen worden opgesteld als zij in die wedstrijd worden begeleid en beoordeeld door een ervaren scheidsrechterscoach.
- Voor de start van de wedstrijd coacht de scheidsrechterscoach beide beginnende scheidsrechters op basis van een vooraf vastgesteld stramien.
De scheidsrechterscoach:
 - heeft aandacht voor de scheidsrechters;
 - stelt de scheidsrechters op hun gemak;
 - luistert naar de ervaringen van de scheidsrechters;
 - maakt problemen van de scheidsrechters hanteerbaar.
- Scheidsrechters helpen elkaar om beter te worden.
- Beginnende scheidsrechters worden minimaal twee keer opgesteld om onder begeleiding te fluiten. Beginnende junioren worden opgesteld bij de C- en D-jeugd, beginnende senioren kunnen ook bij de A- en B-jeugd worden opgesteld. Het uitgangspunt van de begeleiding is de scheidsrechter te helpen zijn of haar sterke punten verder te ontwikkelen en zijn of haar zwakkere punten te verbeteren. Als leidraad geldt hierbij het begeleidingsformulier (bijlage 2), dat de belangrijkste aspecten van de arbitrage voor de beginnende scheidsrechter bevat: toepassing van spelregels, signalering en waarneming, positionering en het in goede banen leiden van de wedstrijd.

Het hebben van voldoende scheidsrechters op elk niveau is een tweede doelstelling van de begeleiding. Het is belangrijk dat het niveau van de scheidsrechters wordt beoordeeld en geactualiseerd in LISA.



Bijlage 2: Begeleidingsformulier scheidsrechters

Scheidsrechter		Collega	
Wedstrijd		Uitslag	
Klasse		Datum	
Begeleider		Telefoon/e-mail	

Algemeen beeld van de wedstrijd:

Prestatie scheidsrechter	Te verbeteren	Voldoende	Goed
---------------------------------	----------------------	------------------	-------------

Technische zaken (fluiten, aanwijzen, positionering)	Te verbeteren	Voldoende	Goed
Basistechnieken fluiten			
Juiste looplijnen			
Ingrijpen op juiste moment			
Goede positionering			

Toepassen spelregels en afspraken	Te verbeteren	Voldoende	Goed
Juiste bestraffing voor de gemaakte overtredingen			
Voordeelregel			

Waarneming	Te verbeteren	Voldoende	Goed
Herkenning van spelsituaties en overtredingen			

Controle over de wedstrijd	Te verbeteren	Voldoende	Goed
-----------------------------------	----------------------	------------------	-------------

Gezag en uitstraling			
Communicatie met spelers			
Ingrijpen op juiste moment			



Vughtse Mixed
Hockey & Cricket Club

Algehele indruk van de scheidsrechter	Te verbeteren	Voldoende	Goed
(Geef een totaalindruk van het optreden van de scheidsrechter)			
Aandachtspunten volgende wedstrijd			



Tips voor beginnende scheidsrechters

Gebruik deze tips bij de begeleiding, maar overvoer de scheidsrechter niet. Werk aan twee, maximaal drie verbeterpunten. Gebruik de tekening van het veld en teken de looplijn van de andere scheidsrechter. Wie doet welke cirkel? Achterlijn? Zijlijn?

Focus op je positie in het veld, fluit hard en wijs duidelijk, met één arm.

Positionering

- De “hockeysticklijn” geeft de ideale looplijn voor scheidsrechter. Je bent als eerste verantwoordelijk voor je eigen helft, maar je mag over het hele veld fluiten (we houden de diagonaal aan als afspraak in de praktijk), behalve in de cirkel van je collega.
- Je bent als **enige** verantwoordelijk voor je eigen cirkel, je eigen achterlijn en je eigen zijlijn. Wijs dus niet alles met z’n tweeën aan.
- Fluit **nooit**, maar dan ook echt **nooit in de cirkel van je collega** (help alleen als je collega om advies vraagt).

Fluiten, signalering en waarneming

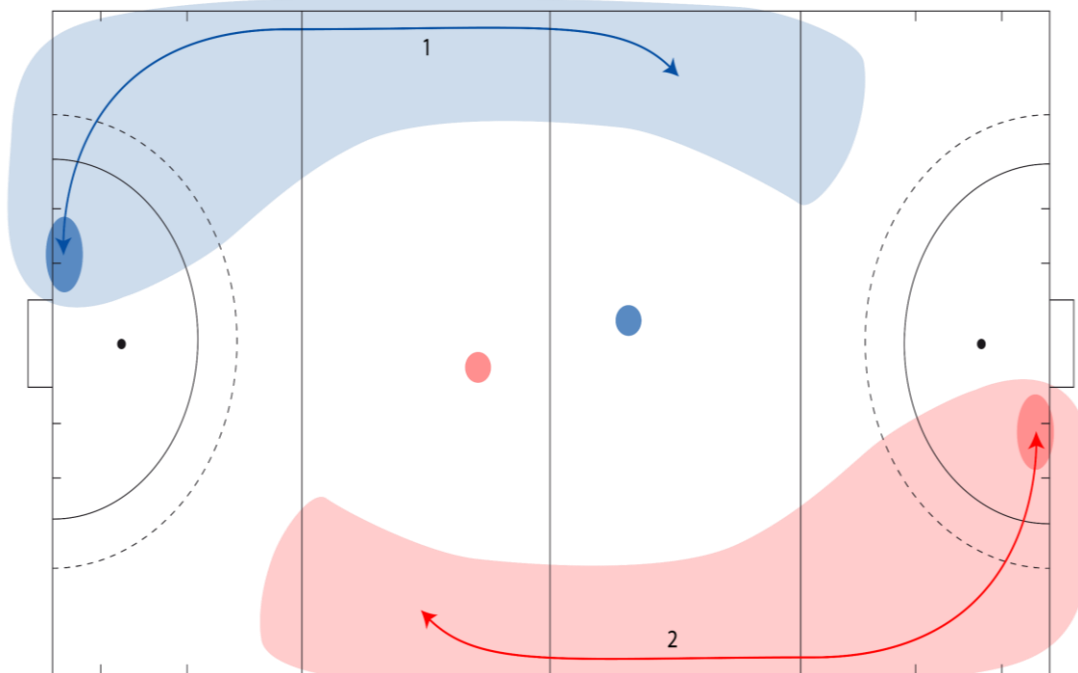
- Hard en duidelijk fluiten. Durf beslissingen te nemen.
- Met één arm de richting aangeven (of met twee bij strafcorner, strafbal, doelpunt). Meestal is dat genoeg.
- Niet tegelijk richting wijzen en je voet aanwijzen e.d.
- Fluit heb je in de **hand – niet de hele tijd in de mond** (ook niet aan koordje om je nek).
- Het is niet erg om een beetje laat te fluiten. Misschien komt er voordeel uit de situatie! Zeg dan "ga door!" en wijs met de arm schuin omhoog voor de ploeg die het voordeel heeft.

Samenwerking

- Door jullie houding kunnen jullie laten zien dat jullie een team zijn.
- Bereid de wedstrijd voor door bijvoorbeeld deze tips door te nemen. Maak samen afspraken.
- Scheidsrechters ondersteunen elkaar. Niet door blindelings elkaars signalering over te nemen, maar door bij beslissingen goed naar elkaar te kijken.
- Heb je het niet goed gezien? Kijk dan naar je collega. De collega geeft alleen advies over jouw cirkel situaties als jij daar om vraágt.
- Let goed op wat er in de cirkel van je collega gebeurt – hij of zij kan jou om advies vragen!
- Het is geen zwakte om te overleggen. En als je na een vergissing, een goede beslissing neemt, dan is dat beter dan koppig vast te houden aan een verkeerde beslissing. Zorg er wel voor dat je niet te vaak overlegt.
- Als een coach opmerkingen maakt, probeer dan zijn aandacht weer op het spel van zijn ploeg te krijgen: “Als u nou coacht, dan fluit ik.... OK?”
- Als coaches, spelers of toeschouwers erg vervelend worden, leg dan de wedstrijd stil en ga niet in discussie, maar haal iemand van de scheidsrechtersbegeleiding.



Positionering



- ↔ & ↔ Looplijnen van scheidsrechter 1 en 2
- & ● Posities van scheidsrechter 1 en 2 bij strafcorner in de eigen cirkel
- & ● Posities van scheidsrechter 1 en 2 bij strafcorner in de andere cirkel
- ☞ & ☞ Bewegingsgebied van scheidsrechter 1 en 2



Bijlage 3: Sanctiebeleid Arbitrage Junioren

Situatie – Wedstrijden fluiten	Sanctie
Niet komen opdagen bij fluitbeurt (en dus geen vervanging geregeld en niet gemeld bij de scheidsrechterscommissie)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Twee extra wedstrijden fluiten. 2. Eventueel door de KNHB aan de vereniging opgelegde boetes in verband met het niet komen opdagen van een scheidsrechter worden op de betrokkene verhaald.
<i>Recidive</i> : niet komen opdagen bij fluitbeurt (en dus geen vervanging geregeld en/of niet gemeld bij scheidsrechterscommissie)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een wedstrijd schorsing voor eigen wedstrijd. 2. Een extra wedstrijd fluiten. 3. Verwijzing naar bestuurslid VVVO, dat de volgende stap bepaalt. In voorkomende gevallen kan hierbij een beroep worden gedaan op de tuchtcommissie.
Niet tijdig inzenden of afronden van het wedstrijdformulier zonder dit te hebben gemeld aan het wedstrijdsecretariaat of de scheidsrechterscommissie.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 euro boete (KNHB, Boeteoverzicht Competitie)
Situatie - Scheidsrechtersexamen	Sanctie
Tijdig afmelden voor het scheidsrechtersexamen met gegronde reden	Geen, op voorwaarde dat wordt deelgenomen aan het volgende examen.
Niet reageren en/of e-learning niet voltooien en/of niet op de verplichte avond verschijnen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Twee wedstrijden op de bank (of ander corvee ter beoordeling aan de club) op het moment dat team thuis speelt. 2. Verscherpt toezicht op deelname aan het volgende scheidsrechtersexamen. 3. Kosten € 7,50, te voldoen vóór deelname.
<i>Recidive</i> : tweede maal niet reageren en/of e-learning niet voltooien en/of niet op de verplichte avond verschijnen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verwijzing naar bestuurslid VVVO, dat de volgende stap bepaalt. 2. Verscherpt toezicht op deelname aan het volgende scheidsrechtersexamen. 3. Kosten € 7,50, te voldoen vóór deelname.
Deelnemen aan scheidsrechtersexamen, maar met meer dan 15 fouten zakken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenzij er aanwijsbaar een verzachtende omstandigheid is: twee wedstrijden op de bank, of anders corvee op het moment dat team thuis speelt. 2. Verscherpt toezicht op deelname aan het volgende scheidsrechtersexamen.



	3. Kosten € 7,50 te voldoen vóór deelname.
<i>Recidive</i> : tweede maal deelnemen maar kennelijk opzettelijk zakken (meer dan 15 fouten)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verwijzing naar bestuurslid VVVO, dat de volgende stap bepaalt. 2. Verscherpt toezicht op deelname aan het volgende scheidsrechtersexamen. 3. Kosten € 15, te voldoen vóór deelname.
A-spelers zonder CS-kaart	Met uitzondering van uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld als iemand pas in de A-jeugd voor het eerst gaat hockeyen, of terugkeert van een langdurige ziekte): spelers zonder spelregelexamen zijn niet gerechtigd om te spelen.
Situatie - Gele en rode kaarten	Sanctie
Gele kaart	<p>1e gele kaart : Geen consequenties 2e gele kaart: Geen consequenties 3e gele kaart: Speelverbod voor de eerstvolgende door de hockeybond uitgeschreven en volledig te spelen wedstrijd 4e gele kaart: Geen consequenties 5e gele kaart en volgende gele kaarten: Speelverbod voor de eerstvolgende 2 door de hockeybond uitgeschreven en volledig te spelen wedstrijden</p> <p>Zie: https://www.knhb.nl/kenniscentrum/competities/tucht-wangedrag#procedure-gele-en-rode-kaarten</p>
Rode kaart	<p>Een rode kaart leidt altijd tot een tuchtzaak bij de KNHB, waarbij de procedure voor rode kaarten wordt gevolgd.</p> <p>Zie: https://www.knhb.nl/kenniscentrum/competities/tucht-wangedrag#procedure-gele-en-rode-kaarten</p> <p>De strafmaat is gebaseerd op de oriëntatiepunten voor strafoplegging die de KNHB hanteert.</p> <p>Zie: https://www.knhb.nl/app/uploads/2017/09/Strafoplegging-KNHB.pdf</p> <p>Juniores: 12,50 euro administratiekosten Seniores: 25,00 euro administratiekosten</p>



Vughtse Mixed
Hockey & Cricket Club

Bevoegdheden om op te treden: voorzitter en/of lid van de scheidsrechterscommissie. Zij doen dit onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid VVVO. Zij horen de betrokkene, overleggen met coördinatoren en informeren bij de oplegging van enige maatregel (i) de betrokkene, (ii) het bestuur, (iii) de betrokken coördinatoren, (iv) het team, (v) de ouders/verzorgers en verstrekken via de secretaris (vi) periodiek overzicht aan de tuchtcommissie.