



Handleiding Teambegeleiding MOP

Manager of coach van een MOP-hockeyteam zijn vergeet wat kennis over de organisatie. Hierna volgen twee documenten. Het eerste is een voorbeeld van een introductiemail die je voor aanvang van het nieuwe seizoen kunt versturen naar het team en de ouders/verzorgers. Uit ervaring weten we dat het geven van helderheid goed werkt om een seizoen vlot te laten verlopen. Ook helpt het om duidelijk te maken wat er van de ouders wordt verwacht. Het tweede onderdeel is bedoeld voor de begeleiders. Hierin leggen we uit hoe MOP georganiseerd is en bij wie je waarvoor moet zijn.

Introductiemail

Let op! Dit is een voorbeeld ter inspiratie. Pas aan naar eigen inzicht.

Beste jongens/meisje en ouders van (team),

Het komende hockeyseizoen ben ik samen met (*naam coach*) het begeleidingsteam van (*naam team*). Voor degenen die mij nog niet kennen, ik ben Katinka van der Meulen en de moeder van Robin van der Meulen. Wij wonen sinds 2010 in Vught, nadat we jarenlang in Amsterdam hebben gewoond. Robin heeft nog een oudere zus en een jonger broertje, Renée en Tygo. Omdat ik het komende seizoen druk zal zijn met het team van Robin, is Mark (mijn man 😊) druk met de andere twee.

Hieronder volgt een aantal zaken die wij belangrijk vinden om er een leuk en sportief hockeyseizoen van te maken.

Trainers en trainingstijden

Het team traint 2 x in de week:

Maandag van 17.00 – 18.30 uur	Trainer: Soledad Villar	06-123456789
Donderdag van 17.00 – 18.30 uur	Trainer: Tom Princen	06-123456789

Mocht je geblesseerd zijn en dus niet kunnen trainen, dan is het belangrijk om dit op tijd aan de trainers door te geven. Zij bereiden hun training mede aan de hand van de aantallen voor. Voor de E- tot en met C-teams ontvangen we een bericht van de ouders, vanaf de B geven de kinderen dat zelf door aan hun trainer en aan mij (manager).

We gaan ervanuit dat iedereen altijd aanwezig is op de training, ongeacht de weersomstandigheden (mooi of slecht, koud of warm), huiswerk, verjaardagen en alle andere denkbare mogelijkheden. Natuurlijk hebben we begrip voor overmacht en persoonlijke omstandigheden. Ik hoop dat jullie mij daarvoor weten te vinden.



De competitie

We zijn in een uitdagende poule ingedeeld. Dit betekent dat we hockeyend aan de bak mogen, superleuk! De speeldata vinden jullie in de MOP-app of in de app van Hockey.nl. Mocht je je lidnummer en wachtwoord van MOP nodig hebben voor de MOP-app, stuur dan een e-mail naar secretariaat@hcmop.nl.

We vragen jullie om rekening te houden met de speeldata, en daarmee dus ook de vraag om feestjes zodanig te plannen of bij te wonen, zodat er op zaterdag een wedstrijd gespeeld kan worden.

Een extra vraag aan jullie om de speeldata rondom de vakantieperiodes op tijd te controleren. Ik zal jullie voor de start van de competitie vragen om een vakantieplanning door te geven.

Rij- en fruitbeurten

Op basis van het speelschema maak ik een overzicht waarin de rij- en fruitbeurten zijn ingedeeld. Mocht het niet uitkomen, dan vraag ik jullie om onderling te ruilen en mij de ruil door te geven. Daarmee houd ik het schema up-to-date. Het schema stuur ik jullie op tijd per e-mail door; daarnaast zal ik updates regelmatig doorgeven en ontvangen jullie dan een bijgewerkt schema. Vooral voor ouders die het prettig vinden om het schema uit te printen en ergens op te hangen. Met betrekking tot de fruitbeurt, voor de E- en F-teams geldt dat we het fruit na afloop van de wedstrijd eten. In de rust is de tijd vaak te kort om fruit te eten. Overigens blijf ik de fruitbeurt een prachtige hockeytraditie vinden. 😊

Scheidsrechters

Voor iedere thuiswedstrijd zijn twee clubscheidsrechters nodig. Bij MOP hebben we ervoor gekozen om vanaf de D de wedstrijden zoveel mogelijk door een ouder en een jeugdlid te laten fluiten. Voor het jeugdlid is het fijn om te kunnen terugvallen op de ouder. Om dit voor elkaar te krijgen faciliteert de scheidsrechterscommissie van MOP elk jaar een aantal clubscheidsrechtersexamens (najaar en voorjaar), organiseert het spelregelavonden en verzorgt een team van scheidsrechterscoaches de begeleiding van de scheidsrechters tijdens het fluiten van wedstrijden. Het beleid van de scheidsrechterscommissie is vastgelegd in het [verenigingsarbitrageplan](#) op de website.

Als er vragen zijn over scheidsrechterszaken kun je altijd even contact opnemen met Dennis Hamerling, voorzitter van de scheidsrechterscommissie (scheidsrechters@hcmop.nl). Wil je je scheidsrechterskaart halen om zo een steentje te kunnen bijdragen? Geef je dan op bij de scheidsrechterscommissie.

Communicatie

Voor alle ouders maak ik een appgroep aan voor het komende seizoen. Iedere week (woensdag of donderdag) ontvangen jullie van mij de planning voor de komende zaterdag.



Dat betekent dat ik over de volgende onderwerpen communiceer:

1. Verzameltijdstip en -plaats
2. Aanvangstijd wedstrijd, gevolgd door wie tegen wie
3. Tenue (alleen bij uitwedstrijden, als er bijzonderheden zijn. Voorbeeld: Push, heeft ook groene sokken, betekent wit shirt en witte sokken)
4. Rijbeurt
5. Fruitbeurt
6. Scheidsrechters (alleen bij thuiswedstrijden)

Daarnaast gebruik ik de app om mededelingen te doen (bijvoorbeeld over een gewijzigde trainingstijd). Bij de A- en B-jeugd communiceer ik rechtstreeks met het team en krijgen de ouders een kopie van het bericht via de app.

Verzamelaars kunnen variëren. MOP ligt meestal niet op de route. Vaak wordt de parkeerplaats van Hotel Vught (*De Witte*), de parkeerplaats van het Maurick College of de 4 Kolommen gebruikt.

Fietsen

De meeste ouders laten hun kinderen vanaf ongeveer tien jaar zelfstandig naar MOP fietsen. Meestal regelen de kids onderling hoe ze dat doen. De Gouden Ton (hoek Martinilaan – Esscheweg) is een veel gekozen verzamelplek, maar niet geheel zonder gevaar vanwege de onoverzichtelijke rotonde. Ik stel voor dat we een andere verzamelplek kiezen (bijvoorbeeld op de hoek bij de Tweewieler, even verderop op de Esscheweg). Graag stem ik met jullie langs de lijn af hoe we dat doen als het straks donker wordt. Zorg er ook voor dat iedereen werkende fietsverlichting heeft en ook gebruikt. Het is echt **niet** stoer om zonder licht te fietsen...

Ballenjongens en -meisjes

Vanuit de KNHB is het verplicht om bij wedstrijden van de seniorenteams vanaf overgangsklasseniveau ballenjongens en -meisjes in te zetten. Hiervoor delen we de C-jeugd in. Wij worden als managers hiervoor ingedeeld en aan ons de taak om dit in te plannen. Zodra dit het geval is, meld ik me.

Corvee

Ondanks de hoeveelheid vuilnisbakken treffen we op zaterdag veel zwerfafval aan. Vanaf de D-jeugd wordt ieder team ongeveer tweemaal per jaar ingedeeld om na de eigen wedstrijd vuil te prikken. De instructies daarover komen als het zo ver is bij ons via e-mail binnen. Een van de ouders (vrijwilliger) deelt dit in.

Infobalie

MOP heet de teams graag welkom op onze club. Gasten kunnen zich melden bij de infobalie, waar ze vragen kunnen stellen over velden, scheidsrechters, pleisters etc. De infobalie wordt bemand door



ouders. Ieder team (ook weer vanaf de D-jeugd) wordt twee of drie keer per jaar gevraagd om de infobalie te doen. Zodra we als team worden ingedeeld, kom ik bij jullie terug (of is er iemand die dit graag wil doen?).

Tenue

Het MOP-tenu is jullie bekend. Controleer de website in geval van onduidelijkheden zijn. De kleding is verkrijgbaar bij Teun van Pelt Sport in Den Bosch. Ouders die willen sponsoren zijn meer dan welkom bij MOP. Met de huidige sponsoren hebben we afspraken over de uitingen, ook op de shirts. Het is niet toegestaan om het MOP-tenu zelf te voorzien van reclame-uitingen.

De afspraken over after-game tenues, vinden jullie [hier](#).

Het dragen van een gebitsbeschermer en scheenbeschermers is verplicht. Zonder deze beschermers mag er niet worden gehockeyd. Aan het begin van het seizoen is het mogelijk om een afdruk te laten maken voor een professionele gebitsbeschermer, die vervolgens een paar weken later kan worden afgehaald. Bij de bar zijn ook gebitsbeschermers verkrijgbaar.

MOP Maakt Onderling Plezier

Naast de wedstrijden vinden wij het ook heel belangrijk om plezier te maken met elkaar. Dat start al bij het begin van het seizoen met het openingstoernooi. We maken er dan een mooie dag van.

Omdat wij als ouders elkaar het komende jaar veel langs de lijn zullen treffen, nodigen we jullie vanaf 16.00 uur uit om op MOP een borrel te komen drinken voor misschien een eerste of een hernieuwde kennismaking. Als er dan zaken zijn waarvoor jullie aandacht willen hebben, kunnen we die dan bespreken.

Daarnaast nemen we ook het initiatief om andere teamactiviteiten te organiseren. Te denken valt aan Sinterklaas, Carnaval en andere initiatieven om de teamspirit hoog te houden. We vragen jullie om ons hierbij te helpen door de organisatie op je te nemen, je huis ter beschikking te stellen voor een activiteit, of op welke andere manier dan ook. Zijn er ouders die zelf sportief zijn? Soms kan een team het nodig hebben om iets meer aan conditietraining te doen. Het is altijd fijn als een van de ouders dat kan invullen.

Hieronder vinden jullie onze mobiele nummers. Mocht er iets zijn, dan weten jullie ons te vinden. Na deze lange mail met voor jullie hopelijk voldoende informatie, zien we jullie graag bij het openingstoernooi!

Met sportieve groeten,

Katinka van der Meulen
Manager
06-123456789

Caroline Janssen
Coach
06-123456789



De organisatie van MOP en het team

Inleiding

Voor begeleiders van MOP-teams komt er vaak toch 'iets' meer bij kijken dan alleen aanwezig zijn bij de zaterdagwedstrijd. Deze betrokkenheid wordt niet alleen door MOP zeer gewaardeerd, maar ook door de spelers zelf. Het opbouwen van een vriendschappelijk contact tussen begeleiders en teamleden maakt dat je kinderen mooie MOP hockeyherinneringen geeft 😊. Om jullie wegwijs te maken in de werkwijze van MOP (vaak een afgeleide van KNHB-regelgeving) en jullie rol als begeleider, bespreken we hieronder een aantal belangrijke onderwerpen.

Verenigingsmanager

Op MOP hebben we een verenigingsmanager, Mascha van Son (verenigingsmanager@hcmop.nl). Mascha is verantwoordelijk voor:

1. De accommodatie van MOP
2. De operationele vertaalslag van hockeyen op MOP, en dat betekent:
3. De planning van de trainingen
4. De planning van de trainers
5. De planning van de velden en daarmee dus ook de planning van oefenwedstrijden

Mascha werkt met voor wat betreft hockeyzaken nauw samen met de jeugdcommissie (lijncoördinatoren) en met de accommodatiecommissie voor zaken die met de accommodatie te maken hebben.

Wedstrijden en poule-indeling

Op basis van de teamsamenstelling en de resultaten van het vorige seizoen maakt de KNHB een indeling. De indeling is een vast gegeven... tenzij er redenen zijn om toch een andere indeling aan te vragen. Zo'n verzoek honoreert de KNHB zelden, maar met zwaarwegende redenen, denken ze graag mee. Het uiteindelijk terugtrekken van een team, daarvoor krijgt MOP een boete. Mocht je vragen hebben over de poule indeling, dan kun je terecht bij de verenigingsmanager.

Volgens de regels van de KNHB zijn we als MOP verplicht om de vastgestelde wedstrijden te spelen; afgelasten is geen optie. We gaan er vanuit dat de managers (en coaches) de speeldagenkalender hebben gezien en zo voor het hele jaar weten wat de speeldata zijn en de door de KNHB vastgestelde inhaaldagen. Deze laatste vallen vaak in / rondom vakanties en feestdagen. Houd daar rekening mee. De speeldagenkalender is [hier](#) te vinden op de website van de KNHB.

Zodra de te spelen wedstrijden bekend zijn gemaakt door de KNHB, maakt het Wedstrijdsecretariaat (WS) de planning voor wat betreft tijdstip en velden voor de zaterdag en zondag. De jongste jeugd start zaterdag vroeg in de ochtend, de oudere jeugd sluit de dag af. Landelijk spelende teams (meestal A/B jeugd) hebben, door de KNHB vastgestelde, speeltijden en veld (veld 1).



Het WS plant zo veel mogelijk wedstrijden in 1 x en ruim op tijd, zodat iedereen rekening kan houden met speeldata en -tijden.

De zaterdag is vaak heel erg druk en helemaal volgepland; ook scheidsrechters worden zo vroeg mogelijk voor de wedstrijden ingepland. Wedstrijden 'even' verzetten gaat daarom niet.

Zodra de tijden ingevoerd zijn in LISA heb je als team bij MOP twee weken de tijd om het WS te vragen om een wedstrijd *eerder* te spelen als je geen volledig team hebt op de desbetreffende dag. Voor de precieze regels die hiervoor gelden verwijzen we naar de [Procedure geen team beschikbaar](#) dat door de KNHB is opgelegd.

Let op:

- De KNHB verwacht dat je de wedstrijd speelt als je minimaal **acht** spelers beschikbaar hebt.
- Een wedstrijd kan alleen **eerder** gespeeld worden, niet **later**.

Wil je de wedstrijd eerder spelen omdat je geen compleet team hebt op een bepaalde wedstrijddag dan moet het onderstaande proces worden gevolgd:

Bij een thuiswedstrijd:

1. De teammanager neemt contact op met de verenigingsmanager (verenigingsmanager@hcmop.nl), die het overzicht over de beschikbare velden heeft. De teammanager stemt datum, tijd en veld af met de verenigingsmanager. LET OP: er is vaak weinig ruimte omdat de velden vaak bezet zijn door trainingen.
2. De teammanager legt het verzoek vervolgens per e-mail neer bij het WS via wedstrijdsecretariaat@hcmop.nl (met de verenigingsmanager op CC), geeft aan om welke wedstrijd het gaat, wat de speeldag en -tijd is en naar welke datum en tijd ze de wedstrijd willen verplaatsen.
3. Het WS communiceert het verzoek met nieuwe voorstel met WS van de tegenstanders en wacht reactie af.
4. Bij positieve reactie bevestigt het WS naar de KNHB de nieuwe datum en tijd met beschikbare e-mailadressen van de teammanagers + het WS van de tegenstander in kopie.
5. De KNHB verplaatst de wedstrijd in LISA naar de nieuwe overeengekomen datum.

LET OP: in dit geval regelt de teammanager zelf 2 scheidsrechters.

Bij een uitwedstrijd:

1. De teammanager inventariseert eerst binnen het eigen team welke dag/tijd ze wel een compleet team en een coach beschikbaar hebben om te spelen
2. De teammanager legt het verzoek om de wedstrijd eerder te spelen per e-mail neer bij het WS. Hierbij wordt duidelijk aangeven om welke tegenstander, speeldatum en tijd het gaat.
3. Het WS communiceert het verzoek met nieuwe voorstel met het WS van tegenstanders en wacht reactie af.
4. Bij positieve reactie bevestigt het WS van de tegenstander naar de KNHB de nieuwe datum en tijd met ons WS in kopie.



5. Het WS informeert het MOP-team over de positieve (of negatieve) reactie.

Als het verzetten van een wedstrijd niet lukt, en de hiervoor aangewezen inhaaldatum ook niet mogelijk is, dan gaat de KNHB ervanuit dat de wedstrijd gespeeld wordt met invallers, of met minimaal acht spelers. Klik [hier](#) voor een overzicht van de speeldagen. Voor het laten invallen van spelers gelden diverse regels. Klik [hier](#) voor de afspraken over speelgerechtigheid.

Opmerking: een wedstrijd verzetten loopt altijd via de wedstrijdsecretariaten! Alleen deze hebben communicatie met de KNHB over de wedstrijdplanning.

In het alleruiterste geval dat een wedstrijd afgelast moet worden, is het volgende van toepassing: het niet spelen van een wedstrijd vanwege te weinig spelers wordt door de KNHB gezien als het niet komen opdagen. Hieraan hangt een boete voor het team vast. Het boeteoverzicht is [hier](#) te vinden op de KNHB-website.

Opmerking: voor de jongste jeugd (E/F) gelden deze regels niet. Wedstrijden hoeven niet ingehaald te worden, maar het *mag* wel.

Scheidsrechters

Nadat het wedstrijdsecretariaat de planning heeft gemaakt, maakt de scheidsrechterscommissie een indeling van de scheidsrechters. Hierbij doet de scheidsrechterscommissie een beroep op de teambegeleiding. Deze ontvangt een schema met alle details over de wedstrijden, waarin staat aangegeven voor welke wedstrijden scheidsrechters worden gevraagd. Het is de bedoeling om dit schema zo snel mogelijk rond te krijgen, zodat iedereen op tijd weet waar hij/zij aan toe is. Het is uiteraard prima om het aanwijzen van scheidsrechters te delegeren aan een ouder/verzorger die deze rol op zich wil nemen.

Voor de eigen wedstrijden wordt verwacht dat het team 1 scheidsrechter aanwijst (ouder, verzorger of een scheidsrechter die geen binding heeft met het team). De andere scheidsrechter is vaak een jeugdscheidsrechter. In bepaalde gevallen wordt het team gevraagd zelf twee scheidsrechters te leveren. Dit is bijvoorbeeld het geval als er geen geschikte jeugdscheidsrechter beschikbaar is voor het niveau van de wedstrijd, of als het vanwege de planning niet mogelijk is om een jeugdscheidsrechter in te zetten. Als een team (te) weinig scheidsrechters beschikbaar heeft, is het mogelijk om een jeugdscheidsrechter in te huren, die vanuit de teampot of door de ouder die zelf niet kan fluiten wordt betaald (streefbedragen zijn 7,50 euro voor een scheidsrechter uit de C, 10 euro voor de B, 12,50 euro voor de A en 15 euro voor seniorleden). Het is van belang om dit ruim op tijd kenbaar te maken.

Naast de eigen wedstrijden leveren de teams jeugdscheidsrechters voor andere jeugdwedstrijden. We streven ernaar om per team niet meer dan twee spelers per zaterdag in te zetten en de te fluiten wedstrijd zo goed mogelijk op de eigen wedstrijd te laten aansluiten. Dit zal niet altijd mogelijk zijn, maar aangezien een jeugdlid vaak niet meer dan twee wedstrijden per jaar fluit, gaan we ervan uit dat dit niet bezwaarlijk is.



We merken in de praktijk dat jeugdscheidsrechters zich niet altijd bewust zijn van hun verplichting om wedstrijden te fluiten, of er tegen. De teambegeleiding speelt een belangrijke rol bij de bewustwording van deze verplichting, daarbij ondersteund door de scheidsrechterscommissie, die op verzoek begeleiding zal verzorgen. Het niet komen opdagen bij een wedstrijd is niet acceptabel. Er is een sanctiebeleid, terug te lezen in het [verenigingsarbitrageplan](#). We gaan ervan uit dat sancties niet nodig zijn en dat iedereen zijn/haar verantwoordelijkheid neemt. Het advies is om altijd een reservescheidsrechter aan te wijzen, die kan invallen bij onvoorziene omstandigheden.

Het is natuurlijk altijd mogelijk om scheidsrechters te wisselen. Geef dit tijdig door via scheidsrechters@hcmop.nl, zodat het in LISA kan worden verwerkt en de scheidsrechters de informatie per e-mail ontvangen. Sommige teams laten de jeugdscheidsrechters zelf een vervang(st)er regelen. Dat mag natuurlijk, maar dit levert soms problemen op, omdat niemand zich geroepen voelt om een teamgenoot te helpen. Als een jeugdscheidsrechter niet kan, neemt hij/zij dit op met de teambegeleiding, en niet met de scheidsrechterscommissie. De verantwoordelijkheid voor het aanwijzen ligt uiteindelijk bij de teambegeleiding.

Keepers

Niet alle teams hebben een vaste keeper. We zijn altijd op zoek talentvolle keepers of spelers die dit gewoon heel leuk vinden. Mocht er in het team iemand zijn, dan vernemen we dat graag via keeperschool@hcmop.nl. Onze assistent-trainer van Dames 1 is zelf keepster geweest en heeft de keepersschool mede vorm gegeven. Iedere maandag van 18:00 – 19:00 uur (C/D) is er op veld 3 keeperstraining. Van 19:00 – 20:00 uur voor A/B. Dit geldt zowel voor vaste keepers als voor wisselkeepers.

Bij de E-jeugd is het de bedoeling dat iedere speler een keer keept. Degene die keept op zaterdag zal de vrijdag ervoor voorafgaand aan de eigen teamtraining de keeperstraining volgen. Op deze manier hebben de spelers wat meer feeling bij het keepen.

Keepersmaterialen worden verzorgd door de keepersschool. Problemen met het materiaal (kapot, te klein etc) kun je aangeven via keeperschool@hcmop.nl. Doe dit op tijd. Een scheur is vaak nog te repareren, iets dat echt kapot is moet meestal vervangen worden en is vaak kostbaarder.

Oefenwedstrijden

Ter voorbereiding van het seizoen of competitiepauses is het mogelijk om oefenwedstrijden te organiseren. Dat doet de begeleiding van het team zelf.

1. Je zoekt een tegenstander, daarmee spreek je af of je uit of thuis speelt en kiest een voorkeurs week en dag.
2. Indien je op MOP wilt spelen, neem contact op met de verenigingsmanager, Mascha van Son. Zij plant de oefenwedstrijden en geeft veld en tijdstip door.
3. Scheidsrechters regelt het team zelf.



In voorbereiding op het nieuwe seizoen trainen veel teams al en zijn er vaak ook oefenwedstrijden. Tijdens het lopende seizoen is het clubhuis altijd open op woensdag- en donderdagavond, vrijdagmiddag en -avond, zaterdag en zondag de hele dag (deze laatste afhankelijk van de planning van de wedstrijden). De verenigingsmanager heeft een overzicht van de activiteiten op de velden. Het clubhuis is dan open (er kan gebruik worden gemaakt van het toilet). Als er veel oefenwedstrijden gepland zijn, dan gaat het horecagedeelte ook open. De horeca bij MOP wordt uitgebaat door CAN10 (mop@can10.nl).

Extra training

Ook een extra training kun je aanvragen bij de verenigingsmanager, Mascha van Son. De trainer regelt het team zelf.

Vrijwilligers en medewerkers van MOP

MOP kent een klein team van vaste medewerkers. Dat zijn de verenigingsmanager, de trainers en een aantal coaches, en degenen verantwoordelijk voor het onderhoud van de velden en de accommodatie. De catering van het clubhuis is uitbesteed aan CAN10. Alle overige activiteiten worden uitgevoerd door vrijwilligers. Dat zijn er zo ongeveer 400. Ouders en actieve hockeyleden dragen allemaal hun steentje bij om MOP te laten functioneren. Als begeleiders van een hockeyteam zijn jullie vrijwilligers. Ouders die voor een teamactiviteit hun huis beschikbaar stellen of hun rij- en fruitbeurten invullen, zijn geen vrijwilligers. Uiteraard onmisbaar voor de teamspirit, maar vanuit MOP zien we dat als een ouderlijke taak. 😊

We zijn altijd op zoek naar ouders die een bijdrage willen leveren. Ook ouders die geen hockeyachtergrond hebben zijn van onschatbare waarde! Veel activiteiten zijn van organisatorische aard en met een gedegen overdracht en/of inwerkperiode door iedereen in te vullen. Daarnaast is er soms ook juridische- en financiële kennis nodig. Als je als begeleider ouders tegenkomt die iets willen betekenen voor de club, dan horen we dat graag (vrijwilligers@hcmop.nl).

Zaal

Bijdrage Jeroen van Beers invoegen

Digitaal Wedstrijdformulier (DWF)

Voor aanvang van de wedstrijd geef je de spelers op in het digitale wedstrijdformulier (DWF). Het DWF vind je in de MOP-app. De MOP-app kun je downloaden in de Google Playstore of de App Store (lidnummer en wachtwoord kun je opvragen via secretariaat@hcmop.nl).

Iedere week krijg je als begeleider een mail met de wedstrijdcodes (1234AB) 4 cijfers, 2 letters. Er is een wedstrijdcode voor het thuisspelende team, het uitspelende team en de scheidsrechters.

1. Onderaan op het Home-scherm vind je helemaal rechts 3 puntjes met *Meer*. Klik hier op.
2. Druk op de knop *Digitaal Wedstrijdformulier*.



3. Log eenmalig in en bewaar je wachtwoord.
4. Meld je aan via *Account van mijn vereniging*.
5. Klik op *Doorgaan met inloggen*.
6. Je krijgt de bevestiging *Ingelogd als ...* (je naam en je bondsnummer).
7. Kies *Doorgaan naar het DWF*.
8. Kies de te spelen wedstrijd, of voer de wedstrijdverificatiecode in (4 cijfers en 2 letters, via e-mail ontvangen).
9. Klik op *Wedstrijd koppelen*.

Vul na afloop het DWF in, samen met de scheidsrechters en de teambegeleiding van het andere team. De scheidsrechters voeren de uitslag in en vermelden eventuele bijzonderheden. Pas daarna kun je zelf de score goedkeuren. Als je het niet eens bent met de score, of opmerkingen hebt over de wedstrijd, kun je dit aangeven in het DWF. Zorg ervoor dat je een duidelijke beschrijving geeft. Nadat de scheidsrechters de score hebben ingevoerd is het niet langer mogelijk de spelerslijst in te vullen. Dit moet dan handmatig worden gedaan. Het invullen van de spelerslijst is verplicht.

Het niet tijdig invullen van het DWF kan tot een boete van de KNHB leiden.

Invallers

Mocht er in uitzonderlijke gevallen gebruikgemaakt moeten worden van spelers uit andere teams, dan mag dat, onder strikte voorwaarden. Informatie vind je via [deze link](#).

Trainingen

Met het nieuwe jeugdplan is er ook een nieuwe opzet van de trainingen. Meer informatie hierover vind je via [deze link](#).

Voor het kunnen geven van een goede training is het belangrijk om het voltallige team op de been te hebben. Aan managers vragen we om op de hoogte te zijn van de opkomst. Met 8 kan er een training gegeven worden, met minder wordt er of gecombineerd (indien mogelijk) of kan de training niet doorgaan. Minder dan 8 spelers op de training, dan een appje naar de verenigingsmanager, de coach en mogelijk de trainer.

Keepers

Keepers zijn schaars, dus daar zijn we graag zuinig op. Keepers hebben het meeste contact met de achterhoedespelers, het is altijd fijn als spelers hun keeper niet vergeten. Ook bij vertrek van het veld is het gezellig als medespelers helpen om de spullen mee te nemen (maskers enzo) en na de training even te wachten om samen naar huis te fietsen.

De infomanagersapp (Whatsapp)

Vanuit MOP wordt er een managersapp aangemaakt speciaal voor de begeleiding. Deze app informeert jullie over de volgende zaken:



- Onverwachte afgelastingen (vorst, sneeuw, onbespeelbare velden etc.)
- Scheidsrechtersmededelingen
- Husseldagen (onderlinge wedstrijden)
- Info over de zaal
- En allerlei andere praktische zaken

MOP: Maakt Onderling Plezier!

Tip aan manager, regisseur dit wel een beetje. Heet mensen welkom, laat ze ook even kennismaken met elkaar. Kortom doe je ding!

Contactgegevens

Functie	Contactpersoon	E-mail	Mobiel
Secretariaat	Marjolein van Casteren	secretariaat@hcmop.nl	
Wedstrijdsecretariaat	Judith Hoevenaars	wedstrijdsecretariaat@hcmop.nl	
Verenigingsmanager	Mascha van Son	verenigingsmanager@hcmop.nl	
Scheidsrechterscommissie	Dennis Hamerling	scheidsrechters@hcmop.nl	06 1245 3968
Vrijwilligers	Bodielle Nooitgedagt	vrijwilligers@hcmop.nl	